

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Българска федерация ски, бул. Васил Левски № 75, За: Венета Димитрова, Република България 1404, София, Тел.: 02 9806082, E-mail: acc@bfski.com

Място/места за контакт: бул. България № 81 В

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.bfski.com.

Адрес на профила на купувача: www.bfski.com/publicpro.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:
На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:
На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Публичноправна организация

Основна дейност на възложителя

Друг: развитие и разпространение на ски-спорта

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

Транспорт на деца от населеното място до ски зоната и обратно по проект „Научи се да караш ски“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 2

Място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

В деня на започване на обучението автобусите паркират в двора на училището или в непосредствена близост до него. В зависимост от броя на децата се изпращат на място и квалифицирани учители от съответното ски училище, които ще разпределят децата на групи по предварително подготвен списък, спрямо техните възможности и умения. Децата заедно със придружаващите ги ръководители /съгласно Наредба № 2 на МОНМ за 15 деца е необходим 1 ръководител/ се качват в автобусите съгласно вече направеното разпределение. Часовете на взимане и връщане на деца от училищния двор са съответно 07:30 ч. и 16:00 ч., но могат да се уточняват допълнително между отговорника от страна на училището и координатора на проекта. Автобусите всекидневно транспортират децата до съответната начална станция на лифта и са на разположение до приключване на заниманията в планината. При пристигане на автобусите до лифта децата и ръководителите ще бъдат посрещнати от ски учителя, който ще се занимава с тяхното обучение през следващите 4 дни. Разпределят се в групи /1 ски учител, 1 придружаващ ръководител и 10 деца/. Ски учителят и отговорникът на класа взимат от автобуса и след заниманията прибират децата по списък. След приключване на обучението децата се връщат до начална станция на лифта, където оставят взетата ски екипировка в гардероба, и от там с автобусите до училищния двор.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

60100000

Описание:

Пътни транспортни услуги

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Транспорт на деца по следните дестинации и обратно със съответния прогнозен брой деца: Благоевград, Банско, Драглище, Добринище и Разлог - Банско - 500 деца Смолян, Рудозем, Мадан, Девин и Чепеларе - Пампорово - 500 деца София - Витоша - 1800 деца Самоков, Долна баня, Ихтиман - Боровец - 500 деца Пловдив - Копривки - 350 деца Плевен - Беклемето - 250 деца Кюстендил - Осогово - 50 деца

Прогнозна стойност без ДДС

119583.33 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в месеци

4

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

3. Гаранция за участие в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката, а именно 1 200 лв. Гаранция за участие в процедурата, която може да бъде под формата на: - парична сума, платима по банкова сметка на Българска федерация по ски, или - банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да бъде на български език и да бъде със срок на валидност 180 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и наименованието на процедурата, за която се внася тя. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, съответно усвоява при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банка: Първа инвестиционна банка АД IBAN: BG10FINV9510BGNSKI00 BIC: FINVBGSF Оригиналнен документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС, която се задържа и освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Може да бъде под формата на: - парична сума, платима по банкова сметка, или - безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език. Размерът на гаранцията за изпълнение е 1% от прогнозната стойността на поръчката без ДДС, а именно: 1 200 лв. Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената

поръчка. Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с когото Възложителят сключи договор, може да се трансформира в гаранция за изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение съгласно приложената ценова оферта. 2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и справка за действително Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и справка за действително извършените превози (брой деца) в рамките на изминалия месец, одобрена (заверена) от регионалния инспекторат и оригинална фактура. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 дни

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Оригинал на „Представяне на участник ” /приложение 1/, в което се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. 2. Когато участникът не е регистриран в публичната част на търговския регистър към агенция по вписванията се прилага решение за регистрация и актуално състояние. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а тези документи се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 3. Оригинал на декларация /приложение № 2/, относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. 4. Оригинал на декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: няма

Минимални изисквания: няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на изпълнени сходни услуги по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП; 2. Оригинал на декларация за декларация-списък на водачите и техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка; 3. Декларация с описание на сервизна и гаражна база

Минимални изисквания: Участникът следва да е изпълнил минимум две услуги през последните три години със сходен предмет, а именно – транспорт. Участникът трябва да представи следните доказателства: - Оригинал на списък за изпълнени услуги /приложение № 5/, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите; - За доказателства за извършената

услуга се предоставя удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или се посочва публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: предложена цена на дете за Банско; тежест: 10

Показател: предложена цена на дете за Пампорово; тежест: 10

Показател: предложена цена на дете за Витоша; тежест: 10

Показател: предложена цена на дете за Боровец; тежест: 10

Показател: предложена цена на дете за Копривки; тежест: 10

Показател: предложена цена на дете за Беклемето; тежест: 10

Показател: предложена цена на дете за Осогово; тежест: 10

Показател: възрастов състав на автобусите; тежест: 10

Показател: екологични качества на автобусите; тежест: 10

Показател: наличие на сервиз и база за поддържане и ремонт; тежест: 10

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

06.01.2016 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

12.01.2016 г. Час: 10:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13.01.2016 г. Час: 10:00

Място

гр. София, бул. България № 81 Б

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Участниците, техни упълномощени представители, както средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

съгласно чл. 120, ал. 1 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: zop@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: www.cpc.bg.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

15.12.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ