



УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Общи изисквания

БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ СКИ, наричана по-нататък “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: „Осигуряване на хотелски и други резервации при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Българска федерация ски” с прогнозна стойност 600 000,00 лв. без ДДС.

1.1. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на оферта, са за сметка на участника. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.3. За целите на настоящата поръчка участниците се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени да ги представляват при участие в процедурата, което се доказва с пълномощно, представено в оригинал или нотариално заверено копие.

1.4. Обменът на информация между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и участниците се извършва лично срещу подпис, с препоръчано писмо/с обратна разписка, по пощата, по факс или по електронна поща. В последните два случая документите се считат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс/ адрес на електронна поща и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2. Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

2.1. Съдържание на документацията:

- Решение за откриване на поръчката;
- Обявление за обществена поръчка;
- Указания към участниците за провеждане на процедурата;
- Списък на документите, съдържащи се в офертата - приложение № 1
- Представяне на участника – приложение № 2;
- Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2, и ал. 5 от ЗОП – приложение № 3;
- Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор – приложение № 4;
- Образец на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – приложение № 5;
- Образец на декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник – приложение № 6;
- Образец на декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – приложение № 7;
- Образец на декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – приложение № 8;



- Образец на декларация - списък на изпълнени сходни услуги по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - приложение № 9;
- Образец на декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - приложение № 10;
- Образец на декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт офертите – приложение № 11;
- Образец на декларация за ползване на подизпълнители - приложение № 12;
- Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник и за неучастие при изготвяне на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите – приложение № 13;
- Образец на техническо предложение – приложение № 14;
- Образец на декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – приложение № 15;
- Образец на ценово предложение – приложение № 16;
- Проект на договор – приложение № 17;

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност (с най-висок приоритет е посочен на първо място):

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническо задание и описание на обществената поръчка;
4. Указания за участие в процедурата;
5. Критерий за определяне на оценка на оферта;
6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образците за участие в процедурата.

3. Изготвяне на офертите

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците в документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат изменени от тях.

3.2. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, участниците представят видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

3.3. Когато участникът е обединение се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.



3.4. Съдържание на офертата:

- 1.** Оригинал на списък на документите за участие и информация съдържаща се в офертата, подписан от участника */приложение № 1/*;
- 2.** Оригинал на „Представяне на участника“ */приложение 2/*, в което се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- 3.** Когато участникът не е регистриран в публичната част на търговския регистър към агенция по вписванията се прилага решение за регистрация и актуално състояние. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а тези документи се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 4.** Гаранция за участие в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката, а именно 6 000 лв. Гаранция за участие в процедурата, която може да бъде под формата на: - парична сума, платима по банкова сметка на Българска федерация ски, или - банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да бъде на български език и да бъде със срок на валидност 180 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и наименованието на процедурата, за която се внася тя. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, съответно усвоява при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него. Банковата сметка на Възложителя е следната:
банка: Първа инвестиционна банка АД
IBAN: BG10FINV915010BGNSKI00,
BIC: FINVBGSF
- 5.** Оригинал на декларация */приложение № 3/*, относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от всяко едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- 6.** Оригинал на декларация за приемане на условията в проекта на договор */приложение № 4/*
- 7.** Оригинал на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици */приложение № 5/*
- 8.** Оригинал на декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник */приложение № 6/*
- 9.** Оригинал на декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет



на Съюза */приложение № 7/*

10. Оригинал на декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза */приложение № 8/*

11. Оригинал на списък на услугите, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата */приложение № 9/* заедно с доказателства за извършените услуги.

12. Оригинал на списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка */приложение № 10/*

13. Декларация за ангажираност на експертите */приложение № 11/*

14. Оригинал на декларация за съгласие за участие като подизпълнители – */приложение № 12/* ако е приложимо

15. Оригинал на декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП */приложение № 13/*

16. Удостоверение */лиценз/* за регистрация на туроператор и/или туристически агент по Закона за туризма - заверено копие.

17. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции - ако е приложимо

18. Документи, че отговаря на поставените изисквания към техническите възможности и квалификация.

19. Техническо предложение – */приложение № 14/*

20. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП */приложение № 15/* - ако е приложимо

21. Ценово предложение */приложение № 16/* - цената, посочена от участника трябва да бъде в български лева и без включен ДДС. Оферта с цени, изразени в друга парична единица се отхвърля.

4. Изисквания към участниците

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 50 от ЗОП:

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поставя следните изисквания за техническите възможности и квалификация за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 51 от ЗОП:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум три услуги през последните три години със сходен предмет, а именно – хотелско настаняване в страната и/или чужбина. Участникът трябва да представи следните доказателства:

- Оригинал на списък на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите;

- За доказателства за извършената услуга се предоставя удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или се посочва публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Участникът следва да притежава удостоверение */лиценз/* за регистрация на туроператор и/или туристически агент по Закона за туризма – предоставя се копие от удостоверението



5. Изисквания към документите

5.1. Всички документи, включени в офертата с изключение на тези, които следва да са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

5.2. Офертата се подава на български език. Ако са включени документи на чужд език, то документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

5.3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5.4. Офертите следва да бъдат валидни в срок най-малко 180 календарни дни от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност се отхвърля от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като не съответстваща на изискванията.

6. Подаване на офертите

6.1. Офертата се представя в един запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика с ясно обозначение:

Плик № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, съдържащ документите под номера от 1 до 18, посочени в т. 3.4. от настоящите указания;

Плик № 2 - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, съдържащ документите под номера 19 и 20, посочени в т. 3.4. от настоящите указания и

Плик № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, съдържащ документите под номер 21, посочени в т. 3.4. от настоящите указания.

6.2. Офертата се изпраща на адреса, посочен в обявлението, као върху плика се изписва предмета на процедурата и наименованието, адрес за кореспонденция, пощенски код, телефон, факс и адрес на електронна поща за уведомяване

6.3. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението.

6.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Министерство на земеделието и храните, за което на приносителя се издава разписка.

6.5. Не се приема оферта получена след изтичане на крайния срок или в не запечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра.

7. Оценяване и сравняване на офертите

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Критерият за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна цена“**.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Участниците, с допуснати до оценяване оферти се класират по **низходящ ред**, като



участникът с офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. Офертите на участниците се оценяват по следните показатели и критерии:

P1 - Процент отстъпка от цената за нощувка от цена рецепция в хотел, категория минимум 3 звезди - $kt = 0.40$

P2 - Процент отстъпка от цената за нощувка от цена рецепция в хотел, категория под 3 звезди - $kt = 0.30$

P3 - Срок за потвърждаване на заявка за резервация - $kt = 0.20$

P4 - Сключени споразумения за работа с хотели в зимни курорти – 10 т.

Оценката на показателите се извършва по следния начин:

P1 - Процент отстъпка от цената за нощувка от цена рецепция в хотел, категория минимум 3 звезди

$P1 = (P_n / P_{max}) \times 100$ точки,

където P_n - % отстъпка на n -тия участник,

P_{max} - максимален % отстъпка, дадена от участник

P2 - Процент отстъпка от цената за нощувка от цена рецепция в хотел, категория под 3 звезди

$P2 = (P_n / P_{max}) \times 100$ точки,

където P_n - % отстъпка на n -тия участник,

P_{max} - максимален % отстъпка, дадена от участник

P3- Срок за потвърждаване на заявка за резервация

$P3 = (P_{min} / P_n) \times 100$ точки,

където P_n - срок за потвърждаване на резервация, предложен от n -тия участник,

P_{min} – минимален срок за потвърждаване на резервация, предложен от участник

Ф – Комплексна оценка

$$\Phi = 0.4 \times P1 + 0.3 \times P2 + 0.2 \times P3 + P4$$

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Ако има участници в процедурата получили еднакви общи оценки, комисията класира по-напред участникът, предложил по-висока отстъпка от цената на самолетния билет.

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Ако има участници в процедурата получили еднакви общи оценки, комисията класира по-напред участникът, предложил по-висока отстъпка от цената на самолетния билет.

8. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка и сключване на договор

8.1. До изтичане валидността на предложенията, се считат валидни пощенските адреси, електронните адреси, телефоните и факсовете, посочени в офертата на участника. В случай че адресът, електронната поща или факсът е променен и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е



уведомен за това, писмата се считат за връчени и съответно получени.

8.2. Договорът се сключва при условията на чл. 41 и чл. 74 от ЗОП и предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. Определеният за изпълнител участник при подписването на договора е необходимо да представи:

- Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния окръжен съд или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод.
- Документите от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя (оригинал или нотариално заверени копия). Изискването на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „е” от ЗОП е неприложимо към настоящата процедура.
- Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице се прилагат изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал.5 от ЗОП.
- Оригинал документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС, която се задържа и освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Може да бъде под формата на: - парична сума, платима по банкова сметка, или - безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език. Размерът на гаранцията за изпълнение е 1% от прогнозната стойността на поръчката без ДДС, а именно: 6 000 лв. (шест хиляди лева). Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с когото Възложителят сключи договор, може да се трансформира в гаранция за изпълнение на договора.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.