



**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

1. **Предмет на обществената поръчка:** „Транспорт на децата до ски училището и обратно във Витоша, Боровец, Пловдив”
2. **Възложител** на обществената поръчка е „Българска федерация ски” с адрес: гр. София, бул. „България” № 81 В, ет. 2
3. **Обект** на обществената поръчка е осъществяване на транспорт на деца по проект „Научи се да караш ски”.
4. **Вид на процедурата** – възлагане чрез публична покана по реда на глава „осма” а от ЗОП.
5. **Гаранции** – изисква се гаранция за изпълнение преди сключване на договор в размер на 1% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията може да бъде представена чрез парична сума или банкова гаранция

а) Парична сума – внася се по сметка на Българска федерация ски с **IBAN BG10FINV915010BGNSKI00, BIC код FINVBGSF** Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранцията са за сметка на участника. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записан предметът, за който участникът е определен за изпълнител;

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Българска федерация ски. Банковите разходи по откриването на банковите гаранциите са за сметка на участника. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да е със срок на валидност 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане срока на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка и съгласно разпоредбите на ЗОП.

6. Условия и начин на плащане

Плащането ще се извършва в срок съгласно офертата на определения за изпълнител участник и в срок до 30 (тридесет) дни след издаване на фактура за доставените горива.

7. Изисквания към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Документи за представяне

В публичната покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация.

Не може да участва в публичната покана лице, при което е на лице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;



престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

6. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Съдържание и указания за подготовка на офертата

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е 60 (шестдесет) дни.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Срокът за получаване на офертите е посочен в публичната покана, публикувана в регистъра на обществени поръчки. Оферти се приемат от 9.30 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден в деловодството на Българска федерация ски, гр. София, бул. България № 81 В, ет. 2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Когато офертата е изпратена по пощата, от значение е датата на получаването, а не датата на пощенското клеймо. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предметът на обществената поръчка, за която участва.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

Съдържание на офертата:

1. Копие от документа за регистрация и удостоверение или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. (арг. от чл. 24, ал. 1 от ППЗОП).

2. При участници-обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в което задължително се посочва представляващият

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец)

4. Предлагана цена (по образец)

5. Декларация за използване подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (по образец)



Декларация за съгласие за участие от подизпълнители посочени в офертата на участник, в случай, че са налице такива

6. Списък - декларация на водачите и техническите лица, с които ще се изпълнява поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП (по образец)

7. Декларация с описание на сервизна и гаражна база (по образец)

9. Методика за оценка на оферти

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя. Критерий за оценяването на офертите е „икономически най-изгодна оферта“ по приложената към документацията методика.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели. Участниците, с допуснати до оценяване оферти се класират по **низходящ ред**, като участникът с офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Офертите на участниците се оценяват по следните показатели и критерии:

P1 - предложена цена на дете Банско - kt = 0,10

P2 – предложена цена на дете Пампорово - kt = 0,10

P3 – предложена цена на дете Витоша - kt = 0,10

P4 – предложена цена на дете Боровец - kt = 0,10

P5 – предложена цена на дете Пловдив - kt = 0,10

T1 – възрастов състав на автобусите – kt = 0,20

T2 – екологични качества на автобусите – kt = 0,20

T3 – наличие на сервиз и база за поддържане и ремонт – kt = 0,10

Оценката на показателите се извършва по следния начин:

$P1=(P_n/P_{max}) \times 100$ точки,

където P_n - % отстъпка на n-тия участник,

P_{max} - максимален % отстъпка, дадена от участник

$P2=(P_n/P_{max}) \times 100$ точки,

където P_n - % отстъпка на n-тия участник,

P_{max} - максимален % отстъпка, дадена от участник

$P3=(P_n/P_{max}) \times 100$ точки,

където P_n - % отстъпка на n-тия участник,

P_{max} - максимален % отстъпка, дадена от участник

T1 – Възрастов състав на автобусите:

Нови /до 4 г. включително/ - 10 т.

От 5 до 7 г. – 7 г.

Над 7 г. – 4 г.

T2 – екологични качества на автобусите:

EURO 5B – 10 т.

EURO 5 – 8 т.

EURO 4 – 4 т.



EURO 3 – 2 т.

T3 – наличие на сервиз и база за поддържане и ремонт:

Собствена сервизна база с договор за оторизиран сервиз – 10

Собствена сервизна база – 7 т.

Наети с договор за наем – 4 т.

Ф – Комплексна оценка

$$\Phi = 0,1xP1+0,1xP2+ 0,1xP3+0,2xT1+0.2xT2+0,1xT3$$

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Ако има участници в процедурата получили еднакви общи оценки, комисията класира по-напред участникът, предложил по-висока отстъпка от цената на самолетния билет.

10. Сключване на договор

При подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение, според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участник може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В тези случаи възложителят не може да отстрани участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 48, ал. 2 от ЗОП, при условие, че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

Приложение № 1 – Техническо предложение за изпълнение

Приложение № 2 – Образец на ценова оферта

Приложение № 3 – Декларация за използване на подизпълнители

Приложение № 4 – Проект на договор

Приложение № 5 - Списък - декларация на водачите и техническите лица, с които ще се изпълнява поръчката, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП (по образец)

Приложение № 6 - Декларация с описание на сервизна и гаражна база (по образец)