

04935-2015-0001

- [II. IV.](#)

**ВГ-София: 03 - Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари**

## **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **Услуги**

#### **РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

##### **I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Българска федерация ски, бул. "Васил Левски" № 75, За: Венета Димитрова, Република България 1404, София, Тел.: 02 9806082, E-mail: [acc@bfski.com](mailto:acc@bfski.com)

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bfski.com>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.bfski.com/fed/publicpro>.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:**  
На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:**  
На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

##### **I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Публичноправна организация

##### **Основна дейност на възложителя**

Друг: развитието и разпространението на ски-спорта

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

НЕ

#### **РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

##### **II.1) Описание**

##### **II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Българска федерация ски”

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Услуги

Категория услуги: 3

Място на изпълнение: Българска федерация ски, гр. София, бул. България 81в или на друго, посочено от Възложителя място

Код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката**

Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети по редовни и чартърни вътрешни и международни линии – икономична или бизнес класа за заявените от Възложителя дестинации. Когато е подходящо и целесъобразно, могат да бъдат предложени и самолетни билети на нискотарифни авиокомпани с представяне на всички условия на пътуване, като предложените цени трябва да включват всички летищни такси, такси за сигурност, свръхбагаж и други такси, свързани с осъществяването на превоза на пътници.

**II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

60440000

**Описание:**

Услуги, свързани с въздушния транспорт

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети по редовни и чартърни вътрешни и международни линии – икономична или бизнес класа за заявените от Възложителя

дестинации. Когато е подходящо и целесъобразно, могат да бъдат предложени и самолетни билети на нискотарифни авиокомпании с представяне на всички условия на пътуване, като предложените цени трябва да включват всички летищни такси, такси за сигурност, свръхбагаж и други такси, свързани с осъществяването на превоза на пътници.

### **Прогнозна стойност без ДДС**

160000 BGN

### **II.2.2) Опции**

НЕ

### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

#### **Продължителност в месеци**

24

## **РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

1. Гаранция за участие в процедурата, която може да бъде под формата на: - парична сума, платима по банкова сметка на Българска федерация ски, или - банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да бъде на български език и да бъде със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Размерът на гаранцията за участие е: 1 600 лв. (хиляда и шестстотин лева) - 1 % от прогнозната стойност на поръчката. При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и наименованието на процедурата, за която се внася тя. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, съответно усвоява при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия.

Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 2. Гаранция за изпълнение на договора - При сключването на договора, участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на: - парична сума, платима по банкова сметка, или - безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език. Размерът на гаранцията за изпълнение е 1% от прогнозната стойността на поръчката без ДДС, а именно: 1 600 лв. (хиляда и шестстотин лева). Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. \*Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с когото Възложителят сключи договор, може да се трансформира в гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без

Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранциите за участие / изпълнение са за сметка на участника / изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът / изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура/договор.

### **III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Плащането се извършва в срок до 14 /четирнадесет/ календарни дни след представяне протокол за доставка, подписан от представители на страните по договора, фактура за стойността и копие от електронен самолетен билет или отрязък "агент купон", ако има такъв.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участва обединение, задължително се представя договор /споразумение или др./ за създаване на обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, с разпределение на задълженията между партньорите в обединението и задължение да останат в него за срока за изпълнение на поръчката. В договора / споразумението или др./ се определя лицето, което го представлява.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: Участникът следва да представи следните документи: 1. Списък на документите за участие и информация съдържаща се в офертата, подписан от участника /приложение № 1/.; 2. Административни сведения /приложение 2/ в което се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. 3. Когато участникът не е регистриран в публичната част на търговския регистър към агенция по вписванията се прилага решение за регистрация и актуално състояние. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а тези документи се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 4. Декларация /приложение № 5/, относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от всяко едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. 5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и

техните действителни собственици – /приложение № 6/ 6. Декларация /приложение № 7/ за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП. 7. Декларация /приложение № 8/ за запознаване с условията на обществената поръчка и за приемане условията на договора; 8. Декларация за ползване на подизпълнители – /приложение № 9/ 9. Декларация от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката /свободен текст/ 10. Декларация от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на подизпълнителя /прилага се, ако се ползват такива/ относно обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП /свободен текст/ 11. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции. окументи, че отговаря на поставените изисквания към икономическо и финансово състояние и техническите възможности и квалификация. 12. Документи, удостоверяващи членството или акредитацията на участника в IATA. и валидна оторизация на участника за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) - заверени от участника копия. 13. Удостоверение /лиценз/ за регистрация на туроператор и/или туристически агент по Закона за туризма - заверено копие.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическите и финансови възможности.

Минимални изисквания: Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическите и финансови възможности.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация за 24-часова телефонна връзка и възможност за обслужване в извън работно време, почивни и празнични дни на услугите предмет на обществената поръчка - /приложение № 10/ 2. Списък на услугите, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата /приложение № 11/ заедно с доказателства за извършените услуги. 3. Декларация, че участникът има представителства на територията на гр. София и страната, с посочване на точни адреси, стационарни и мобилни телефони, факсове и e-mail за връзка 4. Доказателства (договор за оторизация, сертификати, удостоверения и др.) за работа с Амадеус или с друга система за резервация и продажба на самолетни билети - заверени копия.

Минимални изисквания: 1. Участникът следва да осигури възможност за обслужване в извън работно време, почивни и празнични дни на услугите предмет на обществената поръчка - /приложение № 10/ 2. Участникът следва да е изпълнил минимум три услуги през последните три години със сходен предмет, а именно – осигуряване на самолетни билети. 3. Участникът трябва да има представителства на територията на гр. София и страната 4. Участникът трябва да бъде уторизиран за работа с Амадеус или с друга система за резервация и продажба на самолетни билети - заверени копия.

### **III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

#### **III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

#### **III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

НЕ

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

### IV.2) Критерии за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Най-ниска цена

### IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

06.03.2015 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

06.03.2015 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

120

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 09.03.2015 г. Час: 09:30

Място

гр. София, бул. България 81В

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

06.02.2015 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**